



**MASTERSTAGE**  
**ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**  
**GUIDA PER L'UTENTE DOCENTE**  
**(TUTOR SCOLASTICO)**



Il presente manuale è dedicato alla gestione dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro, mediante il portale MasterStage. Assimilare i principi di funzionamento si rivelerà di estrema utilità nell'utilizzo del software, velocizzando numerose operazioni.

## Modalità d'accesso

Digitare il link del Portale MasterStage dell'Istituto nella barra degli indirizzi del proprio browser ed inserire le credenziali normalmente utilizzate per accedere a MasterCom.



# Gestione Scuola

Portale Tutor scolastico Masterstage

Benvenuto, Marcella. Modifica password / Annulla l'accesso

Gestione Scuola

Gestione Azienda

Gestione Competenze

Gestione Progetti

Gestione Stage

Gestione Questionari

Studenti

Anagrafica

Aziende

Modifica

Studenti

Modifica

Le Mie Azioni

Nulla disponibile

Progetti

Competenze Progetto

+

Aggiungi

Modifica

Progetti

+

Aggiungi

Modifica

Rubrica Competenze

+

Aggiungi

Modifica

Stage

+

Aggiungi

Modifica

Questionari

Quesiti Valutazione Studente

+

Aggiungi

Modifica

Quesiti Valutazione Tutor Scol.

+

Aggiungi

Modifica

Rubrica Valutazioni Studente

+

Aggiungi

Modifica

Rubrica Valutazioni Tutor Scol.

+

Aggiungi

Modifica

All'interno di quest'area è possibile visualizzare gli studenti importati direttamente dagli elenchi del gestionale MasterCom. Accedere a *Gestione Scuola*, quindi selezionare la voce *Studenti*.

## Studenti

Questa sezione mostra l'elenco di tutti gli studenti (solitamente del terzo, quarto e quinto anno) delle classi che nel SETUP/C12 di MasterCom risultino attive nell'uso dell'alternanza scuola-lavoro (si veda il manuale per utenti Amministratori).

La visualizzazione degli elenchi studenti potrà essere filtrata secondo la classe, la sezione o l'indirizzo, grazie agli strumenti disponibili nella pagina. Si potrà inoltre filtrare digitando una parola chiave nel campo *Cerca* (nome dello studente, città).

Portale Scuole Masterstage

Welcome, Serale. Modifica password / Annulla l'accesso

Pannello di Controllo

Gestione Scuola

Gestione Azienda

Gestione Competenze

Gestione Questionari

Gestione Progetti

Gestione Stage

Studenti

Tutors Scolastici

Accreditamenti

Classe

Sezione

Cerca

Aggiorna Studenti

	Cognome	Nome	Codice fiscale	Classe	Sezione	Indirizzo di studio	Sede scolastica	N.Stage	Corso sicurezza
<input type="checkbox"/>	ALIGHIERI	DANTE	LGHNT00D07D612O	5	A	Liceo Linguistico	Sede principale	5	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ardini	Tommasina	RDNTM503D13A573C	3	A	Liceo Linguistico	Sede principale	3	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Carri	Giacoma	CRRGCM03T03B499O	3	A	Liceo Linguistico	Sede principale	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Colino	Federico	CLNFR03M05B283D	3	A	Liceo Linguistico	Sede principale	1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CORTE	ZACCARIA	CRTZCR10C05L969E	3	A	PRIMARIA	Sede principale	1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Crossi	Tommaso	CRSTM503H11C669Z	3	A	Liceo Linguistico	Sede principale	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Per indirizzo di studio

Tutti

Liceo Linguistico

PRIMARIA

-

Cliccando sul singolo nominativo è possibile visualizzare i dettagli: *Dati principali* (indirizzo/classe di provenienza), *Residenza*, *Dati Anagrafici* ed elenco degli *Stage* personali; in quest'ultima sezione, cliccando sulle voci *Vedi stage*, sarà possibile accedere direttamente alle informazioni di svolgimento dei singoli stage.

Studenti

Tutors Scolastici

Accreditamenti

[Pagina iniziale](#) › [Anagrafica](#) › [Studenti](#) › Rossi Mario (3A Liceo Linguistico)

Dati Principali

Residenza

Dati Anagrafici

Stage

Studente

Cognome:	Rossi
Nome:	Mario

Dati Scolastici

Sede scolastica:	Sede principale
Classe:	3
Sezione:	A
Indirizzo studio:	Liceo Linguistico

## Gestione Azienda

## Aziende

Questa pagina riassume tutti i nominativi delle aziende disponibili, con la possibilità di apporre un filtro in base alla città di appartenenza e alla tipologia di settore; per ognuna di esse, è inoltre possibile accedere alla scheda di dettaglio, che include dati anagrafici, contatti, referenti e tutor.

Portale Tutor scolastico Masterstage

Benvenuto, Marcella

[Modifica password](#) / [Annulla l'accesso](#)

Gestione Scuola

**Gestione Azienda**

Gestione Competenze

Gestione Progetti

Gestione Stage

Gestione Questionari

Aziende

Cerca

Ragione sociale	Indirizzo	Città'	Telefono	Fax
Zemme	Via Bassanese , 23	CASSOLA	3899737797	
Chiesi Farmaceutici	Via Paradigna	Parma	+39 0521 123456	
Esselunga	Via Giambologna, 1	Limito di Pioltello	+39 02 92931	
FIAT	Corso Giovanni Agnelli, 200	Torino	+39 011 628211	
Google Milan	Via Federico Confalonieri 4	Milano	+39 02-36618 300	
Mastertek	Via Pippo, 56	Parma	-	
MasterTraining s.r.l	vía San Martino 11	Correggio	3493898449	
Poste Italiane	Viale Europa, 190	Roma	+39 06 123456	
prova	-	-	-	
Ristorante Cracco	Via Victor Hugo, 4	Milano	+39 02 876774	
UniCredit	Corso Sempione, 95	Milano	+39 02 86812203	

Per città'

**Tutti**  
[CASSOLA](#)  
[Correggio](#)  
[Limito di Pioltello](#)  
[Milano](#)  
[Parma](#)  
[Roma](#)  
[Torino](#)  
[-](#)

Per tipo azienda

**Tutti**  
[Agricoltura, Silvicultura E Pesca](#)  
[Altre Attività Di Servizi](#)

Cliccando il nome dell'azienda, è possibile accedere alla schermata di riepilogo con tutti i dettagli della stessa: *Dati principali*, *Contatti*, *Referenti* e *Tutors*. Da questa interfaccia, utilizzando la voce *Stampa dati accesso* si produrrà un documento di testo modificabile con le informazioni di accesso utili all'azienda.

Portale Scuole Masterstage
Benvenuto, Serale.
Modifica password / Annulla l'accesso

Gestione Scuola
**Gestione Azienda**
Gestione Competenze
Gestione Progetti
Gestione Stage
Gestione Questionari

Aziende
Tutors Aziendali

Pagina iniziale > Anagrafica > Aziende > Chiesi Farmaceutici

Dati Principali
Contatti
Referenti
Tutors

Stampa dati accesso

### Dati Principali

Ragione sociale:	Chiesi Farmaceutici
Indirizzo:	Via Paradigna
Cap:	43122
Citta':	Parma
Provincia:	PR - PARMA

### ***Stampa delle credenziali di accesso per l'azienda***

Il portale MasterStage è accessibile anche da parte dell'azienda. La scuola potrà fornire il link e le credenziali di accesso, semplicemente cliccando sul pulsante *Stampa dati accesso*: da quel momento, l'azienda potrà gestire una propria visualizzazione di progetti attivi, studenti abbinati, valutazione delle competenze e registro delle presenze. Il documento con le credenziali azienda apparirà come segue:

<p style="text-align: center;"><b>DATI DI ACCESSO PORTALE A.S.L. AMMINISTRATORE AZIENDALE</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Istituto di Istruzione Superiore “Mario Rossi” (RM)</b></p> <p>Spett.le MASTERTRAINING srl</p> <p>Con la presente vi inviamo i dati per l'accesso al portale di gestione dell'alternanza scuola lavoro come da accreditamento precedentemente concordato.</p> <p><b>INDIRIZZO PORTALE:</b> <a href="https://alternanza.registroelettronico.com/aziende_admin">https://alternanza.registroelettronico.com/aziende_admin</a></p> <p><b>UTENTE:</b> master</p> <p><b>PASSWORD:</b> training</p> <p>Si ricorda che la password è liberamente modificabile da questo utente e si consiglia di farlo al primo utilizzo.</p>

# Gestione Competenze

## Rubrica Competenze

In quest'area vengono elencate tutte le competenze inserite sulla scuola.

Portale Scuole Masterstage		
ADMIN		
Gestione Scuola	Gestione Azienda	Gestione Competenze
Gestione Progetti	Gestione Stage	
Rubrica Competenze		
<div>Cerca</div> <div>Aggiungi Competenza</div>		
Nome	Focus	Competenza
Utilizzare algoritmi matematici e calcolo stechiometrico	Elabora i dati sperimentali per il calcolo delle concentrazioni degli analiti ricercati	Utilizzare comuni algoritmi matematici. Utilizzare il calcolo stechiometrico per la trasformazione dei risultati sperimentali in espressioni di concentrazione. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni (essere in grado di risolvere problemi).
Analisi e applicazione delle metodiche analitiche e utilizzo idoneo della strumentazione di laboratorio	Esegue le metodiche di attacco del campione per la preparazione alle successive censive fasi di analisi chimiche strumentali e microbiologiche (analisi preparativa)	Analizzare, decodificare e applicare metodiche analitiche specifiche dell'analisi preparativa. Organizzare la fase dell'analisi preparativa in funzione dei tempi e degli spazi a disposizione. Utilizzare idonea strumentazione di laboratorio.
Sviluppare imprenditorialità	Manifesta intraprendenza e curiosità nel voler approfondire il progetto su cui sta lavorando	Sviluppare imprenditorialità e spirito di iniziativa.
Utilizzo comuni algoritmi matematici per calcoli di concentrazione e applicazione dei programmi di base del pacchetto Office	Trasferisce i dati su fogli di calcolo per la redazione dei rapporti di prova	Utilizzare comuni algoritmi matematici per calcoli di concentrazione. Applicare i programmi di base del pacchetto Office. Redigere relazioni tecniche e utilizzare fogli elettronici di calcolo.
Utilizzare le principali tecniche dell'analisi strumentale da laboratorio	Utilizza la strumentazione per analisi chimico/biologiche	Utilizzare le principali tecniche dell'analisi strumentale. Utilizzare le principali strumentazioni da laboratorio (spettrofotometri, gas-cromatografi, cappe a flusso, laminare ecc...). Comprendere i linguaggi di programmazione degli strumenti.
1	2	56 Rubrica Competenze Mostra tutto

Per inserire una nuova competenza, cliccare *Aggiungi Competenza* e compilare i campi richiesti, avendo cura di indicare:

- *Nome*: identifica la competenza nel sistema di ricerca del portale.
- *Focus*: include le attività atte al raggiungimento della competenza.
- *Competenza*: la dicitura della competenza riportata nelle stampe dei documenti.
- *Livelli di Competenza*: permette di abbinare un descrittore per ogni livello numerico di competenza impostato. Per aggiungere un nuovo livello basterà cliccare su *Aggiungi un altro livello di competenza*.
- *Predefinita*: se selezionato, la competenza sarà applicata ai nuovi progetti in modo automatico (senza necessità di associarla manualmente).

Portale Scuole Masterstage		
ADMIN		
Gestione Scuola	Gestione Azienda	Gestione Competenze
Gestione Progetti	Gestione Stage	
Rubrica Competenze		
Pagina iniziale > Progetti > Rubrica Competenze > Acquisizione competenze in una lingua straniera moderna		
Dati principali		
Nome:	Acquisizione competenze in una lingua straniera moderna	<div>Salva</div> <div>Salva come nuovo</div> <div>Salva e continua le modifiche</div> <div>Cancel</div> <div>Storia</div>
Focus:	Area linguistica e comunicativa	
Competenza:	Acquisire in una lingua straniera moderna strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento	
Livelli Competenze		
Livello	Descrittore	Cancellare?
4	Ottimo	<input type="checkbox"/>
3	Buono	<input type="checkbox"/>
2	Sufficiente	<input type="checkbox"/>
1	Scarso	<input type="checkbox"/>

Per modificare una competenza basta cliccare sul nome della competenza e correggerne i dati, prima di procedere al salvataggio di questi col pulsante *Salva*; per crearne una nuova a partire da una competenza già esistente, basterà riaprire quest'ultima, poi cliccare su *Salva come nuovo* e provvedere a modificare le informazioni necessarie prima di salvare con *Salva*.

**Nota**

Per questioni organizzative di ogni istituto, prima di aggiungere nuove competenze, consigliamo di consultare il/i referente/i dell'alternanza scuola-lavoro, per accertarsi che questa operazione sia disponibile per i singoli insegnanti o se vi siano regolamentazioni interne differenti.



# Gestione Questionari

## Rubrica Valutazione Studente

Da questa sezione è possibile impostare diversi questionari da proporre agli studenti, per la valutazione degli aspetti più importanti, al termine delle esperienze di progetto. La procedura corretta prevede la creazione di un nuovo questionario con le diverse domande, quindi la definizione delle risposte predefinite per ogni domanda.

Portale Scuole Masterstage

Benvenuto, Alternanza

Modifica password / Annulla l'accesso

Gestione Scuola

Gestione Azienda

Gestione Competenze

Gestione Progetti

Gestione Stage

Gestione Questionari

Rubrica Valutazioni Studente

Quesiti Valutazione Studente

Rubrica Valutazioni Tutor Scol.

Quesiti Valutazione Tutor Scol.

Cerca

Aggiungi Rubrica Valutazioni Studente

Nome	Descrizione
Corso sulla sicurezza	Quesiti per formazione interne
Report post-progetto	Valutazioni personali
Stage in azienda	Quesiti per stage esterni

3 Rubrica Valutazioni Studente

Per aggiungere un nuovo questionario, cliccare su *Aggiungi Rubrica Valutazione Studente*; in alternativa è possibile selezionare il nome di un questionario già creato, per accedervi ed apportare correzioni. È possibile definire il titolo del questionario compilando i campi della sezione *Dati Principali*, quindi indicare l'elenco delle domande e la loro priorità dalla lista sottostante dei *Questionari Valutazione Studente*.

Portale Scuole Masterstage

Benvenuto, Alternanza

Modifica password / Annulla l'accesso

Gestione Scuola

Gestione Azienda

Gestione Competenze

Gestione Progetti

Gestione Stage

Gestione Questionari

Rubrica Valutazioni Studente

Quesiti Valutazione Studente

Rubrica Valutazioni Tutor Scol.

Quesiti Valutazione Tutor Scol.

Pagina iniziale > Questionari > Rubrica Valutazioni Studente > Istituto MasterCom > Corso sulla sicurezza

Dati Principali

Nome: \*

Corso sulla sicurezza

Descrizione: \*

Quesiti per formazione interne

Quesiti Valutazione Studente

Ordinamento	Quesito	Risposte	Vedi	Cancellare?
1	Hai potuto seguire tutto il corso?	1 - Sì, tutto 2 - Quasi completamente 3 - Non ho potuto seguire tutto il corso	Vedi	
2	Ritieni di aver imparato nuove nozioni?	1 - Sì, molto di quello che ho imparato non lo sap... 2 - Abbastanza, ho aggiunto qualche nozione che no... 3 - Più o meno, conoscevo già tutti gli argomenti.	Vedi	
3	Ritieni utile applicare quanto imparato?	1 - Certo, per la sicurezza mia ed altrui. 2 - Sì, ma forse alcune cose sono esagerate. 3 - Credo ci sia troppa burocrazia.	Vedi	

Aggiungi un altro Quesito valutazione studente.

È possibile aggiungere quante domande si voglia ed aggiungere campi, cliccando sulla voce *Aggiungi un altro Questionario Valutazione Studente*. Terminata questa prima fase, si consiglia di cliccare su *Salva e continua le modifiche*. Per configurare le risposte di ogni domanda inserita, cliccare sulla rispettiva riga alla voce *Vedi*.

Portale Scuole Masterstage
Benvenuto, Alternanza.
Modifica password / Annulla l'accesso

Gestione Scuola
Gestione Azienda
Gestione Competenze
Gestione Progetti
Gestione Stage
**Gestione Questionari**

Rubrica Valutazioni Studente
**Quesiti Valutazione Studente**
Rubrica Valutazioni Tutor Scol.
Quesiti Valutazione Tutor Scol.

Pagina iniziale > Questionari > Quesiti Valutazione Studente > Istituto MasterCom - Corso sulla sicurezza - 2

**Dati Principali**

Valutazione studente: \*
Istituto MasterCom - Corso sulla sicurezza
Vedi: Vedi

Ordinamento: \*
2

Quesito: \*
Ritieni di aver imparato nuove nozioni?

Salva

Salva e aggiungi un altro

Salva e continua le modifiche

Cancella

**Risposte Valutazione Studente**

Ordinamento	Risposta	Cancellare?
1	Sì, molto di quello che ho imparato non lo sapevo.	<input type="checkbox"/>
2	Abbastanza, ho aggiunto qualche nozione che non conoscevo	<input type="checkbox"/>
3	Più o meno, conoscevo già tutti gli argomenti.	<input type="checkbox"/>

Storia

Aggiungi un altro Risposta quesito valutazione studente.

Analogamente a quanto fatto per definire le domande, avendone selezionata una, è ora possibile impostare la sequenza di risposte che si intende rendere disponibili per lo studente; ogni risposta potrà essere ordinata secondo la priorità numerica della colonna *Ordinamento*. Si possono elencare quante risposte si voglia, cliccando su *Aggiungi Risposta quesito valutazione studente*. Terminata questa fase, procedere al salvataggio dei dati.

## Quesiti Valutazione Studente

In questa sezione sono riepilogate tutte le domande, inserite nei vari quesiti per gli alunni. È utile muoversi da questa sezione per ritrovare rapidamente specifiche domande caricate in precedenza.

## Rubrica Valutazioni Tutor Scol.

Quest'area della piattaforma permette la predisposizione di questionari per i docenti, nello stesso modo spiegato al paragrafo superiore *Rubrica Valutazione Studente*. L'unica differenza è che i questionari qui creati, potranno essere proposti solo ai tutor scolastici.

## Quesiti Valutazione Tutor Scol.

In questa sezione sono riepilogate tutte le domande, inserite nei vari quesiti per i tutor scolastici. È utile muoversi da questa sezione per ritrovare rapidamente specifiche domande caricate in precedenza.

# Gestione Progetti

## Progetti

Portale Scuole Masterstage

ADMIN

Benvenuto, Alternanza. Modifica password / Annulla l'accesso

Gestione Scuola

Gestione Azienda

Gestione Competenze

Gestione Progetti

Gestione Stage

Progetti

Competenze Progetto

Cerca

Aggiungi progetto

Nome	Posti disponibili	Numero ore	Data inizio	Azienda	Attivo	Stato
Stage aziendale (indirizzo CAT)	1	130	20 Giugno 2016	Google Milan		Approvato

1 progetto

Per attivo

Tutti

Si

No

Per stato

Tutti

Proposto

Approvato

In corso

Terminato

Per data inizio

Qualsiasi data

Oggi

Ultimi 7 giorni

Questo mese

Quest'anno

La sezione mostra un elenco di tutti i progetti creati e rintracciabili tramite i filtri sulla destra (*Attivo*, *Per stato*, *Per data inizio*) oppure per nome, dall'apposito campo col pulsante *Cerca*. Per caricare un nuovo progetto cliccare *Aggiungi progetto*, in alto a destra.

Portale Scuole Masterstage

Benvenuto, Serale. Modifica password / Annulla l'accesso

Gestione Scuola

Gestione Azienda

Gestione Competenze

Gestione Progetti

Gestione Stage

Gestione Questionari

Progetti

Competenze Progetto

Pagina iniziale > Progetti > Progetti > Aggiungi progetto

Dati Principali

Tutors

Studenti Abilitati

Richieste Stage

Valutazione Rischi

Competenze

Val. Studente

Val. Tutor Scol.

Allegati

Dati Principali

Azienda:

Nome: \*

Descrizione:

Salva

Salva e aggiungi un altro





Salva e continua le modifiche


La compilazione dei dati di un nuovo progetto è stata suddivisa per argomento e può essere completata compilando in successione le relative schede (*Dati principali*, *Tutors*, *Studenti abilitati*, *Richieste stage*, *Valutazione rischi*, *Competenze*, *Val. Studente*, *Val. Tutor scol.* ed *Allegati*), da sinistra a destra; periodicamente è possibile utilizzare il pulsante *Salva e continua le modifiche*, per assicurarsi di salvare quanto inserito fino al momento. Il pulsante *Duplica progetto* consente invece di creare un clone e partire dal preesistente per creare più velocemente un nuovo progetto mantenendo (senza doverli reinserire) alcuni dati invariati.

### ***Dati Principali***

Le prime informazioni da inserire sono:

- *Azienda*: selezionando, tramite menu a tendina o ricerca, una delle aziende presenti tra gli *Accreditamenti*
- *Nome*: titolo del progetto
- *Descrizione*: varie informazioni sul progetto (campo facoltativo)




Dati Operativi	
Mansioni:	<input type="text"/>
Luogo svolgimento:	<input type="text"/>
Data inizio:	<input type="text"/>  Oggi <small>Nota: Sei 1 ora in anticipo rispetto al server.</small>
Data fine:	<input type="text"/>  Oggi <small>Nota: Sei 1 ora in anticipo rispetto al server.</small>
Numero ore: *	<input type="text" value="1"/>
Orario inizio:	<input type="text"/>  Adesso <small>Nota: Sei 1 ora in anticipo rispetto al server.</small>
Orario fine:	<input type="text"/>  Adesso <small>Nota: Sei 1 ora in anticipo rispetto al server.</small>

Stato Progetto	
Conferma scuola	<input type="checkbox"/>
Conferma azienda	<input type="checkbox"/>
Attivo:	
Posti disponibili: *	<input type="text" value="1"/>
Stato: *	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="radio"/> Proposto</li><li><input type="radio"/> Approvato</li><li><input type="radio"/> In corso</li><li><input type="radio"/> Terminato</li></ul>

Si può ora procedere alla compilazione di informazioni aggiuntive, di carattere generale:

- *Mansioni*: indicare il tipo di attività svolta dagli alunni partecipanti al progetto
- *Data inizio / Data fine*: periodo di svolgimento del progetto
- *Numero ore*: monte ore previsto per ogni singolo alunno che partecipa al progetto
- *Orario inizio / Orario fine*: inserire l'orario indicativo nel quale lo studente sarà normalmente impegnato (la rilevazione di orari e presenze effettive avverrà successivamente in *Stage > Registro presenze*)

Nella sezione *Luogo Svolgimento* è possibile indicare la sede in cui gli studenti si recheranno. Il menù a tendina mette a disposizione le sedi caricate dall'utente Amministratore. Si possono anche digitare indirizzo e recapiti di contatto.

Luogo Svolgimento	
Sede azienda:	Esselunga - Esselunga - sede di Bologna   
Luogo svolgimento:	Via Di Qui 10 - Bologna (BO)
Telefono sede:	+39 02-36618 300
Email sede:	info@google.mi.it

Nell'ultima sezione, *Stato Progetto*, l'istituto gestisce le conferme al progetto sia dal lato della scuola, che dell'azienda (qualora quest'ultima non abbia già dato la propria conferma). Gli stati di avanzamento dei progetti possono essere di quattro tipologie:

- *Proposto*: progetto in attesa di approvazione da una o entrambe le parti e riportato negli elenchi con il simbolo di una X rossa.
- *Approvato*: la voce si attiva automaticamente quando il progetto presenta entrambe le conferme; da questo momento il progetto risulterà attivo e riportato con una spunta verde.
- *In corso*: il progetto si attiva a partire dalla data d'inizio indicata nei dati operativi.
- *Terminato*: il progetto si chiude al momento della data di fine, indicata nei dati operativi.

Stato Progetto	
Conferma scuola	<input checked="" type="checkbox"/>
Conferma azienda	<input checked="" type="checkbox"/>
Attivo:	
Posti disponibili:	1
Stato: *	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Proposto</li><li><input checked="" type="radio"/> Approvato</li><li><input type="radio"/> In corso</li><li><input type="radio"/> Terminato</li></ul>

## Tutors

Permette di selezionare il *Tutor scolastico* dall'elenco dei docenti abilitati ed inserire il *Tutor aziendale*. In particolare, per inserire un tutor aziendale già presente in elenco, lo si potrà semplicemente selezionare dalla tendina; nel caso di un nuovo tutor aziendale, invece, basterà compilare i campi sottostanti con i dati del cognome, nome, email e telefono.

**Gestione Scuola** **Gestione Azienda** **Gestione Competenze** **Gestione Progetti** **Gestione Stage**

**Progetti** **Competenze Progetto**

Pagina iniziale > Progetti > Progetti > Stage aziendale (Indirizzo CAT): Google Milan - Istituto MasterCom

Dati Principali Dati Operativi **Tutors** Stato Progetto Studenti Abilitati Stage Attivi Valutazione Rischi

Competenze Allegati

**Tutor Scolastico**

Tutor scolastico: DIACONI GIOVANNI

**Tutor aziendale**

Tutor aziendale: Torregrossa Francesco

Cognome tutor aziendale: Torregrossa

Nome tutor aziendale: Francesco

Email tutor aziendale:

Telefono tutor aziendale:

Salva

Salva come nuovo

Salva e continua le modifiche

Cancella

Stampa Valutazione Rischi

Storia

## Valutazione Rischi

Questa sezione mostra tutti gli elementi richiesti dal Ministero per la compilazione del DVR (Documento di Valutazione Rischi). È sufficiente spuntare le voci attinenti il progetto e cliccare su *Stampa Valutazione Rischi* per produrre il documento di testo, come da modello normativo. La fase di stampa del DVR è facoltativa e non pregiudica alcuna procedura successiva.

**Portale Scuole Masterstage** Benvenuto, Serale. Modifica password / Annulla l'accesso

**Gestione Scuola** **Gestione Azienda** **Gestione Competenze** **Gestione Progetti** **Gestione Stage** **Gestione Questionari**

**Progetti** **Competenze Progetto**

Pagina iniziale > Progetti > Progetti > Progetto dimostrativo: Chiesi Farmaceutici - Istituto MasterCom

Dati Principali Tutors Studenti Abilitati **Richieste Stage** **Valutazione Rischi** Competenze

Val. Studente Val. Tutor Scol. Allegati

**Valutazione Rischi**

Utilizzo macchine ☒

Utilizzo attrezzature ☒

Sostanze utilizzate (specificare quali): Solventi

E' consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico? ☒

Formazione tutor aziendale ☐

Formazione sicurezza tutor aziendale ☐

Dvr azienda rischi stage ☐

Salva

Salva come nuovo

Salva e continua le modifiche

Cancella

Stampa Valutazione Rischi

Genera Stage Studenti

Ripristina Quesiti Studenti

Ripristina Quesiti Tutor Scol.

Storia

## Competenze

Pagina dedicata all'associazione delle competenze per il progetto attuale. È possibile abbinare più competenze, selezionando le voci interessate dal menu a tendina. Dopo aver salvato i dati, i campi sottostanti *Focus*, *Competenza* e *Livelli* si compileranno in automatico e sarà possibile decidere se attenersi a quanto già previsto oppure modificarli. È possibile aggiungere più competenze cliccando sull'apposita voce in basso a sinistra.

Le competenze abilitate come Predefinite (si veda *Gestione Competenze*) saranno associate al progetto in modo automatico, senza necessità di richiamarle manualmente.

**Portale Scuole Masterstage** Benvenuto, Serale. Modifica password / Annulla l'accesso

Gestione Scuola Gestione Azienda Gestione Competenze **Gestione Progetti** Gestione Stage Gestione Questionari

Progetti Competenze Progetto

Pagina iniziale > Progetti > Progetti > Progetto dimostrativo: Chiesi Farmaceutici - Istituto MasterCom

Dati Principali Tutors Studenti Abilitati Richieste Stage Valutazione Rischi **Competenze**

Val. Studente Val. Tutor Scol. Allegati

### Competenze Progetto

**Competenza progetto: Analisi dei risultati** [Cancella]

Rubrica competenza: Analisi dei risultati [x] [pencil] [plus]

Mod.: [Modifica](#)

Focus: Redigere personalmente o in team analisi e relazioni sulle esperienze di laboratorio

Competenza: Elaborare criticamente una propria analisi dei fenomeni posti in attenzione e la ricerca di strategie atte a favorire nuove scoperte scientifiche

Livelli: 3 - Livello pienamente raggiunto  
2 - Livello raggiunto sufficientemente  
1 - Livello non raggiunto

**Competenza progetto: Relazioni e raffronti tra lingue** [Cancella]

Rubrica competenza: Relazioni e raffronti tra lingue [x] [pencil] [plus]

Mod.: [Modifica](#)

**Salva**

Salva come nuovo

Salva e continua le modifiche

**Cancella**

[Stampa Valutazione Rischi](#)

[Genera Stage Studenti](#)

[Ripristina Quesiti Studenti](#)

[Ripristina Quesiti Tutor Scol.](#)

[Storia](#)

## Val. Studente e Val. Tutor Scol.

Sezione dedicata all'abbinamento di un questionario di valutazione al progetto attuale. I questionari possono essere proposti allo studente o al tutor scolastico in due schermate differenti, ma la modalità di abbinamento resta invariata. Per la generazione di nuovi questionari, si rimanda all'apposita sezione.

Per abbinare un questionario di interesse per lo studente (precedentemente creato), selezionare la scheda *Val. Studente*, quindi scegliere il questionario interessato dal menu a tendina e salvare con *Salva e continua le modifiche*. Selezionando ora la voce di destra *Ripristina Quesiti Studenti*, la pagina si completerà con i dettagli del questionario scelto.

Per abbinare un questionario di interesse per il tutor scolastico (precedentemente creato), selezionare la scheda *Val. Tutor Scol.*, quindi scegliere il questionario interessato dal menu a tendina e salvare con *Salva e continua le modifiche*. Selezionando ora la voce di destra *Ripristina Quesiti Tutor Scol.*, la pagina si completerà con i dettagli del questionario scelto.

Portale Scuole Masterstage
Benvenuto, Serale.
Modifica password / Annulla l'accesso

Gestione Scuola
Gestione Azienda
Gestione Competenze
**Gestione Progetti**
Gestione Stage
Gestione Questionari

Progetti
Competenze Progetto

Pagina iniziale > Progetti > Progetti > Progetto dimostrativo: Chiesi Farmaceutici - Istituto MasterCom

Caricati quesiti studente da valutazione selezionata.

Dati Principali
Tutors
Studenti Abilitati
Richieste Stage
Valutazione Rischi
Competenze

Val. Studente
Val. Tutor Scol.
Allegati

**Questionario Studente**

Valutazione studente:
Istituto MasterCom - Corso sulla sicurezza

Salva
Salva come nuovo
Salva e continua le modifiche
Cancella

Stampa Valutazione Rischi
Genera Stage Studenti
Ripristina Quesiti Studenti
Ripristina Quesiti Tutor Scol.
Storia

**Quesiti Valutazione Studente (Prog.)**

Ordinamento	Quesito	Risposte	Mod.	Cancellare?
1	Hai potuto seguire tutto il corso?	1. Sì, tutto 2. Quasi completamente 3. Non ho potuto seguire tutto il corso	Vedi	<input type="checkbox"/>
2	Ritieni di aver imparato nuove nozioni?	1. Sì, molto di quello che ho imparato non lo sapevo. 2. Abbastanza, ho aggiunto qualche nozione che non co... 3. Più o meno, conoscevo già tutti gli argomenti.	Vedi	<input type="checkbox"/>

## Studenti Abilitati

L'area propone sulla tendina di sinistra gli studenti dell'istituto attivi per l'alternanza scuola-lavoro, disponibili per l'abbinamento ad un progetto. L'associazione si completa digitando nella barra di ricerca il nominativo di uno studente, per poi selezionarlo con un doppio clic: il nominativo sarà visibile nella sezione *Studenti scelti*.

È possibile anche effettuare un abbinamento multiplo, premendo il pulsante CTRL della tastiera contemporaneamente ad un clic sinistro del mouse sui nominativi interessati.

Come terza possibilità, nel campo di ricerca è possibile riportare la dicitura di una classe (es. 3A AFM); il sistema mostrerà solamente gli alunni appartenenti alla classe indicata, permettendo di selezionarli come *Studenti scelti* in un unico passaggio, dal pulsante *Scegli tutto*.

Viceversa, se si volessero rimuovere uno o più studenti dall'elenco dei selezionati, sarà sufficiente selezionarlo (o selezionarli col pulsante CTRL) dall'elenco, poi cliccare su *Elimina*.

Gestione Scuola
Gestione Azienda
Gestione Competenze
**Gestione Progetti**
Gestione Stage

Progetti
Competenze Progetto

Pagina iniziale > Progetti > Progetti > Stage aziendale (Indirizzo CAT): Google Milan - Istituto MasterCom

Dati Principali
Dati Operativi
Tutors
**Stato Progetto**
Studenti Abilitati
Stage Attivi
Valutazione Rischi

Competenze
Allegati

**Studenti Abilitati**

Studenti:

Studenti disponibili

Filtro

Scegli

Elimina

Scegli tutto

Tieni premuto "Control", o "Command" su Mac, per selezionarne più di uno.

Studenti scelti

Ardini Tommasina (3A Liceo Linguistico)  
Rossi Mario (3A Liceo Linguistico)

Elimina tutti

Salva
Salva come nuovo
Salva e continua le modifiche
Cancella

Stampa Valutazione Rischi
Storia



## Richieste Stage

Dopo aver selezionato gli studenti nella schermata precedente, sono possibili due strade.

- Abbinare gli studenti al progetto (in caso sia già decisa la loro partecipazione).
- Permettere a ogni studente selezionato di aderire al progetto (in caso si svolga una candidatura degli studenti con successiva selezione dei partecipanti da parte della scuola).

**Portale Scuole Masterstage** Benvenuto, Serale. Modifica password / Annulla l'accesso

Gestione Scuola Gestione Azienda Gestione Competenze **Gestione Progetti** Gestione Stage Gestione Questionari

Progetti Competenze Progetto

Pagina iniziale > Progetti > Progetti > Progetto dimostrativo: Chiesi Farmaceutici - Istituto MasterCom

Dati Principali Tutors Studenti Abilitati **Richieste Stage** Valutazione Rischi Competenze

Val. Studente Val. Tutor Scol. Allegati

**Stage**

Studente	Data richiesta	Attivo	Stato richiesta	Mod.	Cancellare?
Ardini Tommasina (3A Liceo Linguistico)	Mercoledì 09 Novembre 2016 13:23	<input checked="" type="checkbox"/>	Inoltrata	Vedi Stage	<input type="checkbox"/>
Carri Giacomina (3A Liceo Linguistico)	Mercoledì 09 Novembre 2016 13:23	<input type="checkbox"/>	Inoltrata	Vedi Stage	<input type="checkbox"/>
Guidi Pamela (3A Liceo Linguistico)	Lunedì 28 Novembre 2016 14:36	<input type="checkbox"/>	Inoltrata	Vedi Stage	<input type="checkbox"/>
	Mercoledì 08 Febbraio 2017 15:13	<input type="checkbox"/>	Inoltrata	Vedi Stage	<input type="checkbox"/>
	Mercoledì 08 Febbraio 2017 15:13	<input type="checkbox"/>	Inoltrata	Vedi Stage	<input type="checkbox"/>

Salva

Salva come nuovo

Salva e continua le modifiche

Cancella

Stampa Valutazione Rischi

Genera Stage Studenti

Ripristina Quesiti Studenti

Ripristina Quesiti Tutor Scol.

Storia

Nel caso A, è sufficiente cliccare sulla voce *Genera Stage Studenti*. L'elenco completo degli alunni selezionati in *Studenti abilitati* apparirà in questa sezione con gli stage già attivi (*Stato richiesta: Accettata*).

Se il numero di studenti è limitato, è anche possibile procedere direttamente in *Richieste stage* a selezionare uno per uno i nominativi, evitando l'abbinamento in *Studenti abilitati*.

Nel caso B, ovvero qualora si passi per la candidatura da parte degli studenti, i nominativi appariranno gradualmente nell'elenco *Richieste stage* nel momento in cui gli studenti fanno richiesta di partecipazione. L'istituto potrà poi confermare manualmente l'accettazione o il rifiuto delle richieste (*Stato richiesta: Accettata/Rifiutata*).

**Stage**

Studente	Data richiesta	Attivo	Stato richiesta	Mod.	Cancellare?
BLACK JOE (4A PRIMARIA)	Venerdì 21 Luglio 2017 08:47	<input type="checkbox"/>	Accettata	Vedi Stage	<input type="checkbox"/>

Una volta creato lo stage, il sistema genera una via di accesso rapida alla gestione dei relativi dati, mediante la voce *Vedi stage*, posta a fianco di ogni alunno.

Per rimuovere lo stage di uno o più studenti tramite questa schermata, inserire le spunte nella colonna *Cancellare* e procedere al salvataggio.

## Nota

Lo studente/famiglia opera la candidatura tramite il sito genitori. Requisito base perché ciò sia possibile è l'attivazione, nella piattaforma MasterCom, della sezione "Alternanza" in *Setup B13 – Gestione storico portale genitori*.

Si rimanda al manuale Studenti per la spiegazione su come lo studente/famiglia può operare sul sito web genitori.

## Allegati

Offre la possibilità di caricare/scaricare documenti aggiuntivi, sia all’istituto scolastico che all’azienda, evitando spesso passaggi di documenti cartacei.

Portale Scuole  
Masterstage

ADMIN

Benvenuto, Alternanza

Modifica password / Annulla l'accesso

Gestione Scuola

Gestione Azienda

Gestione Competenze

Gestione Progetti

Gestione Stage

Progetti

Competenze Progetto

Pagina iniziale > Progetti > Progetti > Stage aziendale (Indirizzo CAT): Google Milan - Istituto MasterCom

Dati Principali

Dati Operativi

Tutors

Stato Progetto

Studenti Abilitati

Stage Attivi

Valutazione Rischi

Competenze

Allegati

Documenti allegati

Download

Descrizione

Data creazione

Data modifica

Cancellare?

Aggiungi nuovo allegato

File allegato

Descrizione

Data creazione

Data modifica

Cancellare?

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

-

-

Salva

Salva come nuovo

Salva e continua le modifiche

Cancella

Stampa Valutazione Rischi

Storia

## Competenze Progetto

Mostra un elenco di tutte le competenze associate ai progetti. Cliccando su ognuna di esse sarà possibile apportare delle modifiche ai dati principali e ai livelli di tali competenze.

Portale Scuole  
Masterstage

ADMIN

Benvenuto, Francesco

Modifica password / Annulla l'accesso

Gestione Scuola

Gestione Azienda

Gestione Competenze

Gestione Progetti

Gestione Stage

Progetti

Competenze Progetto

Cerca

Aggiungi competenza progetto

Focus

Competenza

Progetto

Area linguistica e comunicativa

Saper individuare relazioni e stabilire raffronti tra la lingua italiana e altre lingue moderne e classiche

Progetto di prova: MasterTraining s.r.l. -

Area logico-argomentativa

Essere in grado di leggere e interpretare criticamente i contenuti delle diverse forme di comunicazione

Progetto di prova: MasterTraining s.r.l. -

Area linguistica e comunicativa

Acquisire in una lingua straniera moderna strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento

Progetto formativo individuale - Studio della lingua:

Area linguistica e comunicativa

Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per lo studio, la ricerca e l'interazione culturale

Progetto formativo individuale - Studio della lingua:

Area linguistica e comunicativa

Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per lo studio, la ricerca e l'interazione culturale

Progetto formativo individuale - Studio della lingua:

5 Competenze Progetto

In quest'area sono riepilogati gli stage degli studenti, generati dalla sezione *Gestione Progetti*.

Per accedere al dettaglio di uno stage e poterne gestire parametri ed informazioni, cliccare sul nominativo dello studente.

Consente di modificare la descrizione del progetto o lo stato della richiesta (*Inoltrata*, *Accettata* o *Rifiutata*), mostrando i dati della classe e dell'indirizzo di appartenenza dello studente.

Portale Scuole  
Masterstage

ADMIN

Benvenuto, Alternanza

Modifica password / Annulla l'accesso

Gestione Scuola

Gestione Azienda

Gestione Competenze

Gestione Progetti

Gestione Stage

Stage

Pagina iniziale

Progetti

Stage

Stage aziendale (Indirizzo CAT): Google Milan - Istituto MasterCom - Rossi Mario (3A Liceo Linguistico)

Dati Principali

Dati Scolastici

Dati Operativi

Tutors

Registro Presenze

Valutazione Competenze

Allegati

Dati principali

Studente: Rossi Mario (3A Liceo Linguistico)

Progetto: Stage aziendale (Indirizzo CAT): Google Milan - Istituto MasterCom

Descrizione:

Salva

Salva e aggiungi un altro

Salva e continua le modifiche

Cancel

Stampa Adesione Alternanza

Stampa Attestato

Stampa Foglio Presenze

Storia

## Dati Operativi

Questa schermata permette di impostare tutti i dettagli operativi relativi alla mansione che lo studente dovrà svolgere; normalmente le informazioni riportate automaticamente dal software saranno le stesse del progetto, ma per ogni alunno è consentita la modifica dei dati per lo stage individuale.

Portale Scuole Masterstage

Benvenuto, Alternanza. Modifica password / Annulla l'accesso

Gestione ScuolaGestione AziendaGestione CompetenzeGestione ProgettiGestione StageGestione Questionari

Stage

Pagina iniziale > Progetti > Stage > DIMOSTRAZIONE 02022017: FIAT - Istituto MasterCom - Ardini Tommasina (3A Liceo Linguistico)

Dati PrincipaliDati OperativiRegistro PresenzeValutazione CompetenzeValutazione Stage (Stud.)Valutazione Stage (Tutor Scol.)Val. Tutor Az.Allegati

Dati operativi

Mansioni:Ufficio commerciale

Luogo svolgimento:Piacenza, via Rosselli, 22 + eventuali sedi

Numero ore: \*40

Data inizio:12/12/2016Oggi

Data fine:30/01/2017Oggi

Totale presenza:0 : 0 :

Ore Pres. calc. (hh:mm):04:00

Salva

Salva e continua le modifiche

Cancella

Stampa Adesione Alternanza

Stampa Attestato

Stampa Foglio Presenze

Stampa Valutazione Studente

Stampa Valutazione Tutor Scol.

Storia

In particolare i campi *Ore pres. calc.* e *Totale presenza* consentono di gestire le ore effettivamente svolte dallo studente. Il primo campo conteggia in automatico le presenze caricate su *Registro presenze*, il secondo permette di impostare manualmente il numero delle ore da riconoscere allo studente.

## Registro Presenze

Sono qui riepilogati i dettagli del “diario di bordo” dello studente; è possibile inserire la data e le ore di inizio e fine per ogni giornata, oltre all’attività svolta. Solo un utente amministratore, il tutor scolastico o il tutor aziendale potranno apporre la spunta di convalida, per confermare i dati corretti.

Gestione ScuolaGestione AziendaGestione CompetenzeGestione ProgettiGestione Stage

Stage

Pagina iniziale > Progetti > Stage > Stage aziendale (Indirizzo CAT): Google Milan - Istituto MasterCom - Rossi Mario (3A Liceo Linguistico)

Dati PrincipaliDati ScolasticiDati OperativiTutorsRegistro PresenzeValutazione CompetenzeAllegati

Presenze

Data presenza	Orario inizio	Orario fine	Attività svolta	Convalida tutor	Cancellare?
25/05/2016 Oggi	11:18:52 Adesso	11:18:52 Adesso	Apprendimento processi aziendali	<input checked="" type="checkbox"/>	

Aggiungi un altro Presenza.

Salva

Salva e aggiungi un altro

Salva e continua le modifiche

Cancella

Stampa Adesione Alternanza

Stampa Attestato

Stampa Foglio Presenze

Storia

## Valutazione delle Competenze

Questa interfaccia è normalmente utilizzata dal tutor dell'attività e permette di attribuire il livello conseguito per ogni competenza associata allo stage.

Gestione ScuolaGestione AziendaGestione CompetenzeGestione ProgettiGestione Stage

Stage

Pagina iniziale > Progetti > Stage > Progetto formativo individuale - Studio della lingua:

Dati PrincipaliDati ScolasticiDati OperativiTutorsRegistro PresenzeValutazione CompetenzeAllegati

**Valutazioni Competenze Progetto**

Competenza	Livelli	Punteggio	Cancellare?
Area linguistica e comunicativa	4 - Ottimo 3 - Buono 2 - Sufficiente 1 - Scarso	4	<input type="checkbox"/>
Area linguistica e comunicativa	4 - Ottimo 3 - Buono 2 - Sufficiente 1 - Scarso	3	<input type="checkbox"/>
Area linguistica e comunicativa	4 - Ottimo 3 - Buono 2 - Sufficiente 1 - Scarso	3	<input type="checkbox"/>

Salva  
Salva e aggiungi un altro  
Salva e continua le modifiche  
Cancella  
Stampa Adesione Alternanza  
Stampa Attestato  
Stampa Foglio Presenze  
Storia

## Valutazione Stage (Stud.)

In questa pagina lo studente può esprimere il giudizio relativo allo stage svolto, compilando i campi dei questionari specificatamente abbinati al progetto. Oltre alla scelta precompilata del menu a tendina, è possibile corredare il giudizio con una nota testuale libera.

Portale Scuole Masterstage

Benvenuto, AlternanzaModifica password / Annulla l'accesso

Gestione ScuolaGestione AziendaGestione CompetenzeGestione ProgettiGestione StageGestione Questionari

Stage

Pagina iniziale > Progetti > Stage > DIMOSTRAZIONE 02022017: FIAT - Istituto MasterCom - Ardini Tommasina (3A Liceo Linguistico)

Dati PrincipaliDati OperativiRegistro PresenzeValutazione CompetenzeValutazione Stage (Stud.)

Valutazione Stage (Tutor Scol.)Val. Tutor Az.Allegati

**Valutazioni Stage Studenti**

Quesito	Risposta quesito	Note
Ti sei trovato bene in azienda?	3. Molto	Commento testuale...
Saresti interessato a ripetere un progetto simile?	3. Molto	
Ti sei sentito seguito adeguatamente?	3. Molto	
Ritieni il tempo di svolgimento idoneo?		

Salva  
Salva e continua le modifiche  
Cancella  
Stampa Adesione Alternanza  
Stampa Attestato  
Stampa Foglio Presenze  
Stampa Valutazione Studente  
Stampa Valutazione Tutor Scol.  
Storia

## Valutazione Stage (Tutor Scol.)

In questa pagina lo studente può esprimere il giudizio relativo allo stage svolto, compilando i campi dei questionari specificatamente abbinati al progetto. Oltre alla scelta precompilata del menu a tendina, è possibile corredare il giudizio con una nota testuale libera.

The screenshot shows the 'Portale Scuole Masterstage' interface. The top navigation bar includes 'Gestione Scuola', 'Gestione Azienda', 'Gestione Competenze', 'Gestione Progetti', 'Gestione Stage' (selected), and 'Gestione Questionari'. The user is logged in as 'Benvenuto, Alternanza' with options to 'Modifica password' or 'Annulla l'accesso'.

The 'Stage' section is active, showing a breadcrumb: 'Pagina iniziale > Progetti > Stage > DIMOSTRAZIONE 02022017: FIAT - Istituto MasterCom - Ardin Tommasina (3A Liceo Linguistico)'. Below this are tabs for 'Dati Principali', 'Dati Operativi', 'Registro Presenze', 'Valutazione Competenze', and 'Valutazione Stage (Stud.)'. Under 'Valutazione Stage (Tutor Scol.)', there are sub-tabs for 'Val. Tutor Az.' and 'Allegati'.

The main form is titled 'Valutazioni Stage Tutor Scol.' and contains three rows of questions:

Quesito	Risposta quesito	Note
L'azienda ha fornito tutto il materiale per tempo?	1. Tutto il materiale è stato fornito per tempo	
Con quale strumento l'azienda ha comunicato prevalentemente?	1. Telefono	L'azienda alterna comunicazioni telefoniche ad e-mail.
Il tutor aziendale è stato disponibile ad incontri personali?		

On the right side, there is a 'Salva' button, a 'Salva e continua le modifiche' button, and a 'Cancella' button. Below these are links for 'Stampa Adesione Alternanza', 'Stampa Attestato', 'Stampa Foglio Presenze', 'Stampa Valutazione Studente', 'Stampa Valutazione Tutor Scol.', and 'Storia'.

## Allegati

Offre la possibilità di caricare/scaricare documenti aggiuntivi, sia all'istituto scolastico che all'azienda, evitando spesso passaggi di documenti cartacei.

The screenshot shows the 'Allegati' section of the 'Portale Scuole Masterstage' interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The user is logged in as 'Benvenuto, Alternanza'.

The 'Stage' section is active, showing a breadcrumb: 'Pagina iniziale > Progetti > Stage > Progetto formativo individuale - Studio della lingua:'. Below this are tabs for 'Dati Principali', 'Dati Scolastici', 'Dati Operativi', 'Tutors', 'Registro Presenze', 'Valutazione Competenze', and 'Allegati' (selected).

The main section is titled 'Documenti allegati' and contains a table with columns: 'Download', 'Descrizione', 'Data creazione', 'Data modifica', and 'Cancellare?'. Below this is a section for 'Aggiungi nuovo allegato' with a table for uploading files, including columns for 'File allegato', 'Descrizione', 'Data creazione', 'Data modifica', and 'Cancellare?'. A file selection button 'Sfoglia...' is visible.

On the right side, there is a 'Salva' button, a 'Salva e aggiungi un altro' button, a 'Salva e continua le modifiche' button, and a 'Cancella' button. Below these are links for 'Stampa Adesione Alternanza', 'Stampa Attestato', 'Stampa Foglio Presenze', and 'Storia'.

## Stampe

Le voci poste sulla destra di ogni schermata di Stage consentono di produrre diversi documenti di testo, differenziati per argomento:

- *Stampa Adesione Alternanza*: il patto formativo con i dati dell'alunno.
- *Stampa Attestato*: riepiloga le valutazioni raccolte durante lo stage, da tutor e studente.
- *Stampa Foglio Presenze*: il riepilogo in tabella delle presenze registrate.
- *Stampa Valutazione Studente*: il riassunto delle risposte fornite nel questionario.
- *Stampa Valutazione Tutor Scol*: il riassunto delle risposte fornite nel questionario.

## Appendice

### Opzioni di esportazione dei dati selezionati

In diverse schermate è possibile esportare una lista degli elementi desiderati (disponibile in Studenti, Accreditementi, Aziende). Dopo aver selezionato gli elementi in tabella tramite la spunta, il menù *Azione* a fondo pagina consente di scaricare la selezione nei formati XLS, CSV ed altri.

<input checked="" type="checkbox"/>	Cognome <sup>2 x</sup>	Nome <sup>3 x</sup>	Classe <sup>4 x</sup>	Sezione <sup>5 x</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	VINCE	ANDREA	4	C

Azione: Esporta selezionati Studenti Formato: xls Vai 1 di 1 selezionato

### Opzioni di salvataggio

Il sistema propone diverse modalità di salvataggio dei dati:

- *Salva*: salva le modifiche e ritorna alla schermata precedente.
- *Salva come nuovo*: crea una copia del dato che si sta creando, con le modifiche apportate, senza sovrascrivere l'originale.
- *Salva e continua le modifiche*: salva le modifiche rimanendo nella schermata corrente.
- *Salva e aggiungi un altro*: procede al salvataggio dei dati attuali e restituisce una nuova schermata di inserimento dati.

### Storia

Questa funzione, presente in molteplici schermate del programma, consente di ottenere un riepilogo (log) di tutte le modifiche apportate al dato che si sta visualizzando, con indicazione dell'utente responsabile e del momento in cui la modifica è avvenuta.

### Domande frequenti

- *Come monitorare l'attività dello studente in stage?*  
Da *Gestione Stage* cercare lo studente, cliccare sul suo nominativo ed accedere alla sezione *Registro presenze*.
- *Come creare velocemente uno stage per più studenti, senza abbinarli uno a uno?*  
Nella fase di creazione progetto, in *Studenti abilitati* selezionare i nominativi desiderati e portarli nel riquadro *Studenti scelti*, quindi in *Richieste stage* cliccare *Genera stage studenti*.
- *Come aggiungere velocemente più Competenze, senza riscrivere i livelli ogni volta?*  
Creare la prima competenza, cliccare *Salva e continua le modifiche*, quindi cliccare *Salva come nuovo* per crearne un duplicato. A questo punto, accedendo alla seconda competenza, modificare solamente le parti necessarie, quindi salvare. Ripetere questi passaggi per le successive competenze.