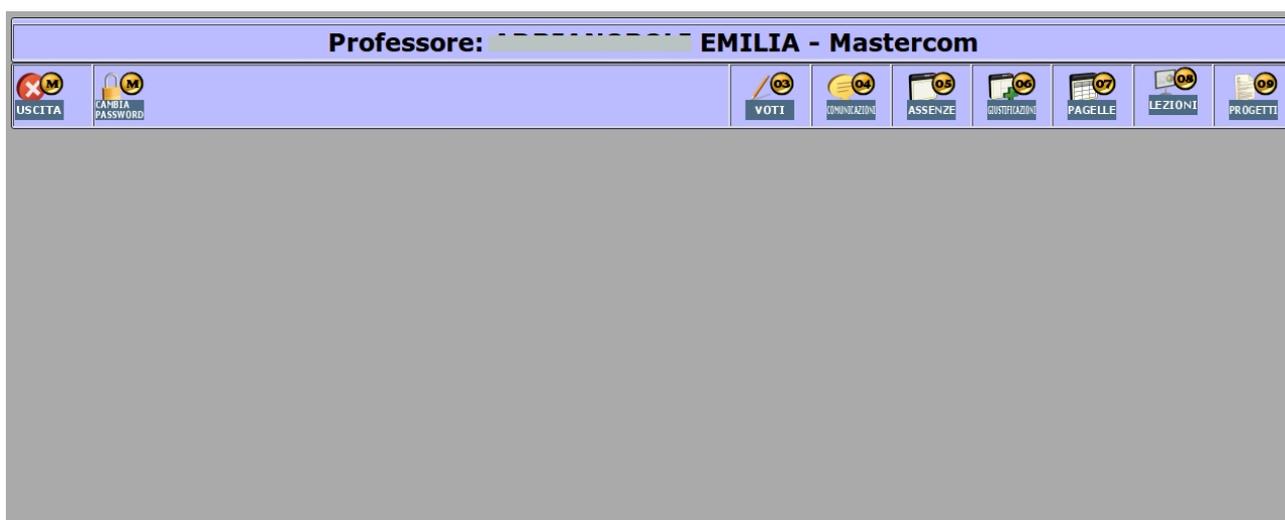


MULTIVOTO - NUOVA VERSIONE

Con l'aggiornamento 22.0.1 potete usufruire della versione aggiornata del pulsante MULTIVOTO, che consente di inserire per uno stesso studente, per una stessa materia ed in uno stesso giorno, più di un voto della medesima tipologia.

La funzione si raggiunge come di consueto dall'interfaccia MasterCom



Cliccare sul pulsante VOTI e scegliere la classe, tra quelle disponibili, su cui operare; infine cliccare sul pulsante MULTIVOTO.



Nella schermata successiva, sarà richiesto di indicare la data di riferimento dei voti e la materia.

Professore: _____ EMILIA - Gestione Voti

USCITA CAMBIA PASSWORD VOTI COMUNICAZIONI ASSENZE GIUSTIFICAZIONI PAGELLE LEZIONI PROGETTI

Voti della classe 1A AFM

Selezionare una data di partenza e una materia per i quali inserire i voti per l'intera classe

Data: 3 10 2013

Selezionare la materia desiderata: GEOGRAFIA

Verrà quindi proposto l'elenco degli alunni della classe, con una colonna per ogni tipologia di voto attivo su quella materia (se la materia utilizza solo voti scritti e orali ad esempio, non verrà proposta la colonna del voto pratico).

Professore: _____ EMILIA - Gestione Voti

USCITA CAMBIA PASSWORD VOTI COMUNICAZIONI ASSENZE GIUSTIFICAZIONI PAGELLE LEZIONI PROGETTI

Voti della classe 1A AFM

Selezionare una data di partenza e una materia per i quali inserire i voti per l'intera classe

Data: 3 10 2013

Selezionare la materia desiderata: Selezionare una materia

Selezionare i voti desiderati per gli studenti della classe, una volta selezionati tutti premere il tasto di conferma in fondo alla pagina.

GEOGRAFIA - 03/10/2013

Voti del Professore: _____ EMILIA

Studente	Scritto/Grafico	Orale
1 SAMIRA	-----	-----
2 GIULIA	-----	-----
3 SOFIA	-----	-----

Per inserire i voti, sarà sufficiente selezionarli dai relativi menù a tendina. Per inserire un commento al voto, comune a tutti i voti così inseriti, sarà sufficiente scrivere la nota nel relativo campo "Commento al voto" che si trova a fondo schermata.

25 DAVIDE -----

Commento al voto:

Infine, prima di cliccare OK, selezionare la voce relativa alla SOVRASCRITTURA , scegliendo a seconda della necessità se occorre sovrascrivere i commenti solo dei voti modificati oppure di tutti i voti.

ATTENZIONE !!

nel caso di un primo inserimento questo parametro non si attiva.



Cliccando su OK, la schermata successiva ci darà riscontro di quanto inserito / modificato / eliminato.

Se nella data selezionata sono già presenti dei voti, la schermata si presenterà come nella figura che segue :

Selezionare i voti desiderati per gli studenti della classe, una volta selezionati tutti premere il tasto di conferma in fondo alla pagina.

GEOGRAFIA - 03/10/2013
Voti del Professore: EMILIA

Studente	Scritto/Grafico	Orale
1. SAMIRA	6	
2. GIULIA	7	

In questo modo viene data la possibilità di aggiungere, nel medesimo giorno, ulteriori voti sulla stessa tipologia.

In questa situazione il parametro citato prima "SELEZIONARE SE SI VOGLIONO SOVRASCRIVERE TUTTI I COMMENTI O SOLO QUELLI DEI VOTI MODIFICATI" deve essere attentamente impostato :

- se si desidera che solamente i nuovi voti riportino il commento allora occorrerà scegliere la voce "solo quelli dei voti modificati";
- se si desidera che tutti i voti riportino il commento allora occorrerà scegliere la voce "tutti i commenti";

Si può anche verificare il caso in cui il docente debba semplicemente modificare i voti già inseriti : anche in questo caso il parametro deve essere impostato secondo quanto descritto sopra.

Infine se il docente consulta la schermata (quindi senza eseguire effettivi inserimenti o modifiche ai voti), lascia il campo del commento vuoto e sceglie la voce "*tutti i commenti*" accadrà che tutti i commenti ai voti verranno azzerati.